

РАССМОТРЕНО
на Педагогическом совете
Протокол № от 20.11.2017 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом по



ЧОУ ДПО УЦ «Дельта»

от 26.03.2018 г. №88

ПОЛОЖЕНИЕ

О комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений

ЧОУ ДПО УЦ «Дельта»

г. Тамбов
2017 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) ЧОУ ДПО УЦ «Дельта» (далее – Учебный центр) разработано на основе Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Учебного центра.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения (далее – Комиссия).

1.3. Положение рассматривается на Педагогическом совете Учебного центра, согласовывается на Общем собрании работников и обучающихся и утверждается приказом директора по Учебному центру.

1.4. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Учебного центра, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учебного центра.

1. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ КОМИССИИ

2.1. Комиссия создается в составе 6 человек. 3 представителя работников Учебного центра: заместитель директора, старший преподаватель, преподаватель. И 3 представителя обучающихся из разных учебных групп. Члены комиссии, представляющие обучающихся избираются на собрании учебной группы простым большинством голосов присутствующих.

2.2. Персональный состав Комиссии утверждается приказом по Учебному центру. Педагогические работники в состав Комиссии избираются на Педагогическом совете открытым голосованием. Комиссия создается на период урегулирования конфликтной ситуации.

2.3. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.4. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

2.5. Решение о проведении заседания Комиссии принимается на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника

образовательных отношений не позднее 3-х учебных дней с момента поступления такого обращения.

2.6. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства. Срок обращения в комиссию составляет 30 календарных дней со дня, когда участник (участники) образовательных отношений узнал (узнали) или должен был (должны были) узнать о нарушении своего права (своих прав).

2.7. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии. При отсутствии на заседании комиссии по уважительной причине члена комиссии представленное им в письменной форме мнение учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования.

Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

2.8. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии. При равенстве голосов принимается решение, за которое голосовал председательствующий на заседании.

2.9. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

2.10. В случае установления комиссией факта совершения участником образовательных отношений действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости – немедленно.

2.11. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное

на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, а также работников Учебного центра, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Учебного центра, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения Учебного центра (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу.

2.12. Решение Комиссии оформляется протоколом. Член комиссии, не согласный с её решением, вправе в письменной форме изложить своё мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

2.13. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

2.14. Копии протокола заседания комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются директору Учебного центра, полностью или в виде выписок из протокола – заинтересованным лицам.

2.15. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.16. По итогам рассмотрения вопроса об обжаловании применения меры дисциплинарного взыскания комиссия принимает одно из следующих решений:

- ✓ признать обоснованность применения меры дисциплинарного взыскания;
- ✓ признать необоснованность применения меры дисциплинарного взыскания. В этом случае вынесенная мера дисциплинарного взыскания подлежит отмене.

2.17. Заявление о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника рассматривается комиссией в случае, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия при непосредственных переговорах. Председатель комиссии организует ознакомление педагогического работника, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в комиссию, и результатами её проверки. Заседание комиссии проводится в присутствии педагогического работника, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов. При

наличии письменной просьбы педагогического работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки педагогического работника или его представителя на заседание комиссии при отсутствии письменной просьбы педагогического работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки педагогического работника или его представителя без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие педагогического работника. По итогам рассмотрения вопроса о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника комиссия принимает одно из следующих решений:

- ✓ установить, что педагогический работник соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов;
- ✓ установить, что педагогический работник не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует директору Учебного центра указать педагогическому работнику на недопустимость нарушения требований урегулирования конфликта интересов либо применить к педагогическому работнику конкретную меру ответственности. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу педагогического работника, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов.

2.18. В комиссию принимаются заявления по вопросам применения локальных нормативных актов организации. По итогам рассмотрения вопроса применения локальных нормативных актов комиссия принимает одно из следующих решений:

- ✓ установить соблюдение требований локального нормативного акта;
- ✓ установить несоблюдение требований локального нормативного акта. В этом случае директор Учебного центра обязан принять меры по обеспечению соблюдения требования локального нормативного акта.

2.19. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

3. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ.

3.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня подписания приказа о его утверждении.

3.2. Внесение поправок и изменений в Настоящее Положение производится на заседании Педагогического совета Учебного центра.

3.3. Настоящее Положение действительно до принятия новой редакции.

Процедура
платить
Прочитывание, редактирование и скрепление
печатью
лист
лист
Директор ЧОУ ДПО «МДЦ «Лепка»
И. В. Бородин

