



Утверждаю  
Директор ЧОУ ДПО «УЦ «Дельта»  
Бородин И.В.  
Приказ от 3.02.2021г № 39

**Правила**  
**приёма слушателей на обучение по**  
**образовательным программам**  
**в ЧОУ ДПО «УЦ «Дельта»**

Г. Тамбов  
2021г.

## 1. Общие положения

1.1. Правила приема слушателей на обучение по программам профессионального и дополнительного профессионального образования в ЧОУ ДПО «Учебный центр Дельта» (далее - Правила) являются локальным нормативным актом частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебный центр Дельта» (далее – Учебный центр), который регламентирует порядок приема и требования к гражданам, поступающим в Учебный центр для обучения по образовательным программам, реализуемым в программам дополнительного профессионального образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов, утвержденным постановлением Правительства РФ от 10.03.2000 г. N 213, от 23.12.2002 г. N 919, от 31.03.2003 N 175), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным Приказом министерства образования и науки Российской Федерации №499 от 01.07.2013 г., Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 г. №1441, Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей», Уставом и локальными нормативными актами Учебного центра.

1.3. На обучение по программам:

- профессионального образования,  
- повышения квалификации,  
- дополнительного профессионального образования,  
реализуемым в Учебном центре, (далее – на обучение) принимаются:

- граждане Российской Федерации
- достигшие возраста 18 лет;
- имеющие среднее и более высокий уровень образования,
- Не состоящие на учёте в органах здравоохранения по поводу психического заболевания, алкоголизма или наркомании;

Не имеющие, подтверждённое заключением медицинской организации, заболеваний, препятствующих исполнению должностных обязанностей и владению оружием - по программам, предусматривающим получение знаний и навыков по обращению с оружием;

- Не имеющие неснятую или непогашенную судимость за совершение умышленного преступления, либо в отношении которых возбуждено уголовное дело за умышленное преступление, до решения вопроса об их виновности в установленном законом порядке - при наличии в Учебном центре документально подтвержденных сведений о наличии перечисленных обстоятельств;
- Не уволенных из правоохранительных органов (а также из судебных органов и прокуратуры) по компрометирующим основаниям - в течении года с момента увольнения;  
И предоставившие ( оформившие) документы, предусмотренные настоящими правилами.  
- по программе дополнительного образования детей принимаются дети в возрасте 12 - 16 лет,

1.4. Прием на обучение слушателей в Учебный центр осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами и договором на оказание платных образовательных услуг по программам профессиональной подготовки (переподготовки) , повышения квалификации, дополнительной программе повышения квалификации руководителей ЧОП, дополнительной программе подготовки работников обеспечения охраны образовательных организаций, программе дополнительного образования детей и взрослых

1.5. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по Договорам, рассчитывается в Учебном центре в зависимости от формы обучения и реализуемой программы с учётом экономически обоснованных затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

1.6. Обучение слушателей по реализуемым программам осуществляется в очной форме на русском языке.

## II. Организация приема документов на обучение

2.1. Прием документов для обучения по программам профессионального образования, дополнительного профессионального образования проводится в течение всего года по мере комплектования учебных групп.

Прием документов для обучения по программе дополнительного образования детей и взрослых осуществляется до 01 октября каждого года.

2.2. В первый день начала обучения слушатели регистрируются в предварительном списке участников, заключают договор на обучение и приказом директора зачисляются на обучение.

2.3. Прием на обучение по программам **профессиональной подготовки** в Учебный центр проводится по личным заявлениям поступающих (образец прилагается) на основании представленных ими документов. с приложением документов, перечисленных ниже.

2.3.1. К заявлению (Приложение №1) о приеме на обучение дополнительно прилагаются следующие документы:

- документ (копию документа), удостоверяющий личность;
- Копии медицинского заключения Формы 002
- Граждане, имеющие свидетельство о профессии охранника 4-го или 5-го разрядов, при зачислении на обучение по программе более высокого разряда, предоставляют дополнительно копию имеющегося свидетельства

2.3.2. Прием на обучение по программам **повышения квалификации** в Учебный центр проводится по личным заявлениям поступающих (Приложение № 2) на основании представленных ими документов

- документ (копию документа), удостоверяющий личность;
- Копии медицинского заключения Формы 002
- Копию свидетельства о профессии охранника,
- Копию удостоверения охранника (всех страниц, где есть печати)

2.3.3.. Прием на обучение по дополнительным программам **повышения квалификации руководителей ЧОП** в Учебный центр проводится по личным заявлениям поступающих ( Приложение № 3) на основании предоставленных ими документов

- документ (копию документа), удостоверяющий личность;
- Копии медицинского заключения Формы 002
- Копию свидетельства о профессии охранника,
- Копию удостоверения охранника (всех страниц, где есть печати
- Копию диплома о высшем образовании

2.3.4.. Прием на обучение по дополнительным программе **«Работник по обеспечению охраны образовательных организаций»** в Учебный центр проводится по личным заявлениям поступающих ( Приложение № 4) на основании предоставленных ими документов:

- документ (копию документа), удостоверяющий личность;  
Копию свидетельства о профессии охранника,
- Копию удостоверения руководителя ЧОП при поступлении на 5 уровень
- Копию удостоверения охранника (всех страниц, где есть печати

2.3.5. Прием на обучение по **программе подготовки лиц в целях изучения правил безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием** в Учебный центр проводится по личным заявлениям поступающих ( Приложение № 4) на основании предоставленных ими документов:

- документ (копию документа), удостоверяющий личность
- Копии медицинского заключения Формы 002 -оу
- Две фотографии 4\*3

2.3.6. Прием на обучение по программе дополнительного образования детей **«Пулевая стрельба для групп начальной подготовки 1-го года обучения»** проводится по заявлениям родителей либо лиц их замещающих (Приложение № 5) и предоставленных ими документов:

- документ (копию документа), удостоверяющий личность родителя (лица , замещающего родителей),
- копия свидетельства о рождении поступающего на обучение,
- Копии медицинского освидетельствования врача-педиатра поступающего на обучение

2.4. При подаче заявления поступающий должен внимательно ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в Учебном центре:

- Лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложением;
- Уставом Учебного центра;
- Положением об оказании платных образовательных услуг в ЧОУ ДПО «Учебный центр Дельта»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в ЧОУ ДПО «Учебный центр Дельта»;
- Правилами приема слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования;
- Формами документов, выдаваемых по окончании обучения иными локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность в Учебном центре.

2.5. Факт ознакомления с отдельными документами, указанными в п.2.4. настоящих правил приёма фиксируется в заявлении о приеме и договоре об оказании платных образовательных услуг и заверяется личной подписью поступающего. В том же порядке в заявлении личной подписью поступающего фиксируется согласие на сбор и обработку своих персональных данных.

2.6. Прием документов, предоставляемых поступающими одновременно с предъявлением их оригиналов, проводится в срок до первого дня обучения (при наличии свободных мест) в рабочие дни с 09.00 до 17.00

2.7. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

### **III. Зачисление на обучение**

3.1. Прием на обучение в Учебный центр проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

3.2. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть: несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины; отсутствие набора по соответствующей программе .

3.3. Зачисление на обучение производится приказом директора Учебного центра после заключения договора на оказание платных образовательных услуг по выбранной поступающим программе и оплаты за обучение (либо предоплаты) в сроки, установленные соответствующим договором.

### **IV. Заключительные положения**

4.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения в Учебном центре по программам профессионального образования, дополнительного профессионального образования и дополнительного образования детей и взрослых, неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами директора.

4.2 Поступающему, желающему отказаться от обучения, забрать поданные им для поступления на обучение документы, выдаются незамедлительно.

